

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการจัดซื้อปุ๋ยเคมีสำหรับบำรุงต้นยางพารา องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑	จัดทำรายงานการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ๘ ขั้นตอน (ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒) จากผู้มีอำนาจ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.๑ คณะกรรมการฯ อาจมีผลประโยชน์ และมีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดซื้อนั้น ๆ	ต่ำ	๑) กำหนดให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รับรองการไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของตนเองกับผู้ประกอบการ ๒) ตรวจสอบประวัติคณะกรรมการฯ ว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดซื้อจัดจ้าง ๓) มีการกำหนดให้คณะกรรมการฯ รับรองการไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของตนเองกับการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามลักษณะงาน ตามระเบียบ อ.อ.ป. ว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.๑) จัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ๒.๑) มีการตรวจสอบควบคุมกำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๓.๑) จัดอบรม/ ส่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ได้รับความรู้เรื่อง กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ม.ค.- มิ.ย. ๖๘	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ มาตรการ - ระดับความเสี่ยงต่ำ LxI: ๑x๑ = ๑

ชื่อกระบวนการ/โครงการจัดซื้อปุ๋ยเคมีสำหรับบำรุงต้นยางพารา องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		๑.๒ จงใจแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ ที่ขาด ความรู้ความเข้าใจ หรือ ไม่มีความเชี่ยวชาญใน การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ เกิดช่องว่างในการกระทำ การประทุพติมิชอบ ในแต่ละกระบวนการ	ต่ำ	๔) จัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ หรือมีความ เชี่ยวชาญ ด้านการจัดการ สวนป่า มาร่วมเป็น คณะกรรมการฯ ๕) กำหนดคุณสมบัติของ คณะกรรมการฯ ที่มีความรู้ ความสามารถ ชำนาญงานด้าน การจัดการสวนป่า	๑) มีการแต่งตั้งบุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถและมี ประสบการณ์ในการจัดซื้อปุ๋ย ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒) พิจารณาบุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถชำนาญ งานด้านการจัดการสวนป่า	พ.ค.- มิ.ย. ๖๘	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ มาตรการ - ระดับความเสี่ยงต่ำ LxI: ๑x๑ = ๑
๒	กำหนดรายละเอียด คุณลักษณะจัดทำร่าง ขอบเขตงาน (TOR) ร่าง ประกาศและร่างเอกสาร ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒.๑ จัดทำรายละเอียด คุณลักษณะงานที่มีการ เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง	ปานกลาง	๖) จัดทำมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑) ผู้บังคับบัญชามีการ ควบคุม และติดตามการ ทำงานอย่างใกล้ชิด มีการ สอบถามและกำชับให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด ๒) จัดทำและเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๘ ๓) รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างต่อผู้บริหาร ๔) มีขั้นตอนเสนอการ เห็นชอบผ่านสายงาน ตามลำดับ และมีการกำหนด	พ.ค.- ก.ค. ๖๘	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ มาตรการ - ระดับความเสี่ยงต่ำ LxI: ๑x๑ = ๑

ชื่อกระบวนการ/โครงการจัดซื้อปุ๋ยเคมีสำหรับบำรุงต้นยางพารา องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
					อำนาจอนุมัติตามวงเงินที่ เหมาะสม ๕) โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้แก่คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างและผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๘		
		๒.๒ คณะกรรมการ ร่างรายละเอียด คุณลักษณะงาน อาจมี การรับสินบน หรือของ กำนันจากผู้ประกอบการ	สูง	๗) จัดทำประกาศ มาตรการ ป้องกันการเรียกรับสินบน	๑) กำหนดนโยบายและ มาตรการป้องกันการรับ สินบนให้ผู้ปฏิบัติงานถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒) ผู้บริหาร ติดตามผลการ ดำเนินงานโครงการอย่าง ต่อเนื่อง ๓) เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ๔) หากมีสถานการณ์การให้ ของขวัญควรปฏิเสธการรับ ของขวัญ ของกำนัน โดย อธิบายว่าเป็นการขัดต่อ กฎหมาย นโยบายของรัฐ	พ.ค.- ก.ค. ๖๘	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ มาตรการ - ระดับความเสี่ยงต่ำ LxI: ๑x๑ = ๑

ชื่อกระบวนการ/โครงการจัดซื้อปุ๋ยเคมีสำหรับบำรุงต้นยางพารา องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๓	การพิจารณาผลการ ประกวดราคาซื้อด้วยวิธี ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e- bidding)	๓.๑ กระบวนการ ตรวจสอบเอกสารเป็น กระบวนการที่เกี่ยวข้อง กับการใช้ดุลพินิจของ คณะกรรมการฯ อาจจะ มีการเอื้อประโยชน์ต่อ ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง	ปานกลาง	๘) กำชับ กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎหมาย ๙) แต่งตั้งผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อย่างชัดเจน และมีการ ปรับเปลี่ยนหมุนเวียนกันไป	๑) ดำเนินการคัดเลือก เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่าง โปร่งใสและตรวจสอบได้ตาม ระเบียบราชการ ๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้มี หน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน และมีการปรับเปลี่ยน หมุนเวียนกันไป	พ.ค.- ส.ค. ๖๘	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ มาตรการ - ระดับความเสี่ยงต่ำ LxI: ๑x๑ = ๑
		๓.๒ การกำหนดระยะเวลา ในการเผยแพร่ประกาศ ประกวดราคา และการรับ ฟังความเห็นที่ไม่เหมาะสม	ต่ำ	๑๐) ประกาศผลการประกวด ราคาซื้อปุ๋ยเคมีฯ อย่างเปิดเผย และเปิดโอกาสให้มีการอุทธรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑) เผยแพร่ผลการประกวด ราคาซื้อปุ๋ยเคมี บนเว็บไซต์, แจ้งเวียน และปิดประกาศ	ก.ค.- ส.ค. ๖๘	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ มาตรการ - ระดับความเสี่ยงต่ำ LxI: ๑x๑ = ๑
๔	การตรวจรับพัสดุ	๔.๑ คณะกรรมการ ตรวจรับอาจมีการรับ ซอง/ของขวัญ/ของ กำนันจากผู้ประกอบการ	สูง	๑๑) กำกับดูแลให้บุคลากร ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง	๑) จัดทำประกาศนโยบายการ ไม่รับซอง/ ของขวัญ/ ของ กำนันลติดประกาศ ณ วันที่ ดำเนินงาน	มิ.ย.- ธ.ค. ๖๘	- อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ๑ มาตรการ
		๔.๒ คณะกรรมการ ตรวจรับเซ็นชื่อยอมรับ งาน โดยคุณสมบัติของ สินค้าด้อยคุณภาพกว่า	สูงมาก	๑๒) คณะกรรมการตรวจรับ งานซักซ้อมความเข้าใจเพื่อทำ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การ ตรวจรับ	๑) จัดประชุมคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ และมีการจัดทำ check list การตรวจรับตาม ข้อกำหนดเป็นเอกสารชัดเจน	ก.ค.- ธ.ค. ๖๘	- อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ๑ มาตรการ

ชื่อกระบวนการ/โครงการจัดซื้อปุ๋ยเคมีสำหรับบำรุงต้นยางพารา องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		ที่กำหนดไว้ในสเปก หรือไม่ครบถ้วน หรือ ล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ใน สัญญา					

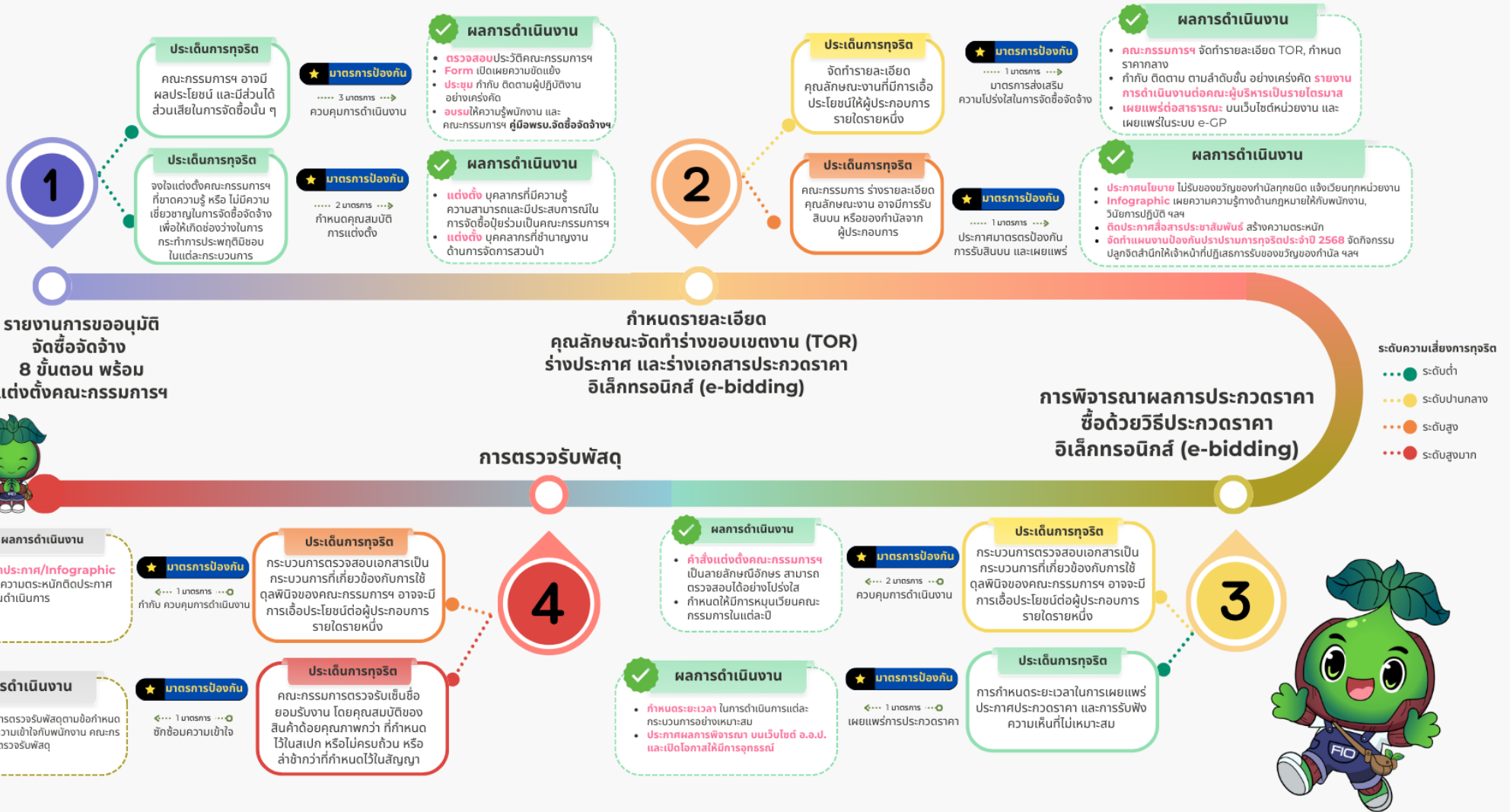
ชื่อ - สกุลนางสาวปิยรัตน์..สุขสำราญ..... (ผู้จัดทำ)
ตำแหน่ง....พนักงาน (ระดับ ๓)..งานบริหารความเสี่ยง.....

ชื่อ - สกุลนางชนิษฐา..สุขสวัสดิ์..... (ผู้รายงาน)
ตำแหน่ง....หัวหน้างาน (ระดับ ๖)..งานพัสดุ.....



รายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

โครงการจัดซื้อปุ๋ยเคมีสำหรับบำรุงต้นยางพาราองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



เอกสารเพิ่มเติมผลการดำเนินงาน

ประเด็นความเสี่ยง ๑.๑ คณะกรรมการอาจมีผลประโยชน์ และมีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดซื้อนั้น ๆ

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๓ มาตรการ ระดับความเสี่ยงต่ำ LxI: ๑x๑ = ๑

มาตรการที่ ๑. กำหนดให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รับรองการไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของตนเองกับผู้ประกอบการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. จัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

ผลการดำเนินงาน

- แต่งตั้งคณะกรรมการ ๓ คณะ ได้แก่ ๑) คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR), ๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา, ๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดย ออป.ตะวันออกเฉียงเหนือ และได้รับการตรวจสอบ และพิจารณาจากประวัติบุคคล (แฟ้มประวัติ) ของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งในงานจัดซื้อครั้งนี้

หมายเหตุ: คณะกรรมการ ทั้ง ๓ คณะ ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ออป.ตะวันออกเฉียงเหนือ ที่ ๔๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และคำสั่ง ออป.ตะวันออกเฉียงเหนือ ที่ ๕๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

- มีการจัดทำแบบฟอร์มเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้คณะกรรมการลงนามในการจัดซื้อจัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

เอกสารประกอบ ดังนี้

แบบฟอร์มเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ตามลักษณะงาน

(เอกสารแนบท้ายระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๖)

แบบเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามลักษณะงาน

เรียน

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....
ลายมือชื่อ..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ขอรับรองว่ารายละเอียดต่าง ๆ เป็นความจริงทุกประการ
☐ มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามข้อ ๑๒ (.....) มีรายละเอียด ดังนี้.....
.....
☐ ไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามข้อ ๑๒ (.....)

๒. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....
ลายมือชื่อ..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ขอรับรองว่ารายละเอียดต่าง ๆ เป็นความจริงทุกประการ
☐ มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามข้อ ๑๒ (.....) มีรายละเอียด ดังนี้.....
.....
☐ ไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามข้อ ๑๒ (.....)

๓. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....
ลายมือชื่อ..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ขอรับรองว่ารายละเอียดต่าง ๆ เป็นความจริงทุกประการ
☐ มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามข้อ ๑๒ (.....) มีรายละเอียด ดังนี้.....
.....
☐ ไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามข้อ ๑๒ (.....)

๔. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....
ลายมือชื่อ..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ขอรับรองว่ารายละเอียดต่าง ๆ เป็นความจริงทุกประการ
☐ มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามข้อ ๑๒ (.....) มีรายละเอียด ดังนี้.....
.....
☐ ไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามข้อ ๑๒ (.....)

คำสั่ง ออป.ตะวันออกเฉียงเหนือ ที่ ๔๑/๒๕๖๘
แต่งตั้งคณะกรรมการขอเขตของงาน



คำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ที่ ๕๒/๒๕๖๘
เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาซื้อปุ๋ยเคมีสำหรับบำรุงสวนป่าไม้ยางพารา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความประสงค์ที่จะประกวดราคาซื้อ
ปุ๋ยเคมีสำหรับบำรุงต้นยางพารา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาซื้อปุ๋ยเคมีสำหรับบำรุง
สวนป่าไม้ยางพารา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ นายบวรียง บุญญโก | ประธานกรรมการ |
| หัวหน้าฝ่าย (ระดับ ๔) ฝ่ายบริหาร | |
| ๑.๒ นางภัทริณี มงคลสกุลฤทธิ์ | กรรมการ |
| ผู้จัดการ (ระดับ ๗) ส่วนอำนวยการ | |
| ๑.๓ นางทิพวัน มหานิล | กรรมการและเลขานุการ |
| หัวหน้างาน (ระดับ ๖) งานแผนงานและประเมินผล ส่วนแผนงานและประเมินผล | |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘
(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ (๑) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจาก
วันเสนอราคา

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๒.๑ นาคิชัย กบปัทม์ | ประธานกรรมการ |
| หัวหน้าฝ่าย (ระดับ ๔) ฝ่ายจัดการผลิตและอุตสาหกรรมไม้ | |
| ๒.๒ นายขวัญประชา ทองทวี | กรรมการ |
| ผู้จัดการ (ระดับ ๗) ส่วนแผนงานและประเมินผล | |
| ๒.๓ นายสิริพงศ์ มาค่านาน | กรรมการและเลขานุการ |
| หัวหน้างาน (ระดับ ๖) งานวิจัยและพัฒนา ส่วนแผนงานและประเมินผล | |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕
(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ (๑) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่
ได้รับแจ้งส่งมอบงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายขวัญชัย อัมมิละทอง)
ผู้อำนวยการสำนัก
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คำสั่ง ออป.ตะวันออกเฉียงเหนือ ที่ ๕๒/๒๕๖๘
แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา



คำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ที่ ๔๑/๒๕๖๘
เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับ
ประกวดราคาซื้อปุ๋ยเคมีสำหรับบำรุงต้นยางพารา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความประสงค์ที่จะประกวดราคาซื้อ
ปุ๋ยเคมีสำหรับบำรุงต้นยางพารา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาซื้อปุ๋ยเคมีสำหรับบำรุงต้นยางพารา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายประกาศิต ปริมา | ประธานกรรมการ |
| หัวหน้าฝ่าย (ระดับ ๔) ฝ่ายจัดการสวนป่า | |
| ๒. นายชัยยุทธ คัมภีรานนท์ | กรรมการ |
| ผู้จัดการ (ระดับ ๗) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตนครราชสีมา | |
| ๓. นายดนัย ศรีมงคล | กรรมการ |
| ผู้จัดการ (ระดับ ๗) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตอุบลราชธานี | |
| ๔. นายประสิทธิ์ วิบุล | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้จัดการ (ระดับ ๗) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตขอนแก่น | |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

- (๑) จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ
(๒) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
(๓) กำหนดราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ
(๔) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ (๑) และข้อ (๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับถัด
จากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายขวัญชัย อัมมิละทอง)
ผู้อำนวยการสำนัก
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ราช/วิม/..... 11 น. ๕๑.

พยาน.....
ควา.....

ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด

ผลการดำเนินงาน

- ในการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีผู้อำนวยการสำนักบริหารส่วนต้นตอการดำเนินงานทุกกระบวนการอย่างเคร่งครัด และมีการจัดทำบันทึกผลงานตามระเบียบ

	๒๖๐ ๑๐/๐๙/๕๖  นายสุรพล พงษ์พานิช นายอธิบดีกรมการข้าว
บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ สारบรรณกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โทร. 8103	
ที่ ทส 1401/ว254	วันที่ 20 มกราคม 2568
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อปุ๋ยเคมี สำหรับบำรุงต้นยางพารา ประจำปี 2568 ของ ออป.ตะวันออกเฉียงเหนือ	
เรียน 1. รองผู้อำนวยการสายธุรกิจ 2 เพื่อโปรดทราบ 2. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน 3. ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน 4. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ 5. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย 6. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ 7. ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 8. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (พร้อมเรื่องเดิม) เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	
☒ ผอ.ก. ☐ ส.ม.ป. ☐ ส.ท.ค. (สำหรับ)	
20 ม.ค. 2568	8103 (นางศุภิดา สัมวรจิรัตน์) หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง - ต้นโพธิ์ทอง - นันทะ พานิชพงศ์พานิช (นางบรรจบ บุญใจ) เจ้าหน้าที่ฯ (ระดับ ๘) ฝ่ายบริหาร รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนัก กิจการอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓๐ ม.ค. ๖๔
(นางนิตยา สุขสวัสดิ์) หัวหน้างาน ระดับ ๘ งานเลขานุการส่วนราชการ ลงชื่อทางธุรกรรมผ่านไปยังคณะกรรมการประเมินผล 20 ม.ค. 2568	
๒๐ ม.ค. 2568	
สำเนาถูกต้อง	

มาตรการที่ ๓. มีการกำหนดให้คณะกรรมการรับรอง การไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของตนเองกับการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามลักษณะงานตามระเบียบ อ.อ.ป. ว่าด้วย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ จัดอบรม/ ส่งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ได้รับความรู้เรื่อง กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- ผลการดำเนินงาน**
- ดำเนินการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ฯ ตามระเบียบ อ.อ.ป. เอกสาร “แบบเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามลักษณะงาน” ตามคำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ๙๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ว่าด้วย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๖
 - จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐาน/ หลักเกณฑ์ การตรวจรับพัสดุ จัดทำแนวทางและซักซ้อมความเข้าใจในการตรวจรับพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ และได้แจ้งเวียนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกสวนป่าทราบโดยทั่วกัน

**แบบเปิดเผยความขัดแย้งทาง
ผลประโยชน์ตามลักษณะงาน**

เอกสาร ๓

แบบเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามลักษณะงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ประเภท.....ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย (ระดับ ๘) ผู้จัดการ.....สวนป่า.....องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ลายมือชื่อ.....วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอรับรองว่ารายละเอียดต่าง ๆ เป็นความจริงทุกประการ

☐ มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามข้อ ๑๒ (๔) (๕) มีรายละเอียด ดังนี้.....

☒ ไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามข้อ ๑๒ (๔)

๒. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ชั้นยศ.....ตำแหน่ง ผู้จัดการ (ระดับ ๙).....องค์การ.....

อุตสาหกรรมป่าไม้เขตนครราชสีมา

ลายมือชื่อ.....วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอรับรองว่ารายละเอียดต่าง ๆ เป็นความจริงทุกประการ

☐ มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามข้อ ๑๒ (๔) (๕) มีรายละเอียด ดังนี้.....

☒ ไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามข้อ ๑๒ (๔)

๓. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ชั้นยศ.....ตำแหน่ง ผู้จัดการ (ระดับ ๙).....องค์การ.....

อุตสาหกรรมป่าไม้เขตสุพรรณบุรี

ลายมือชื่อ.....วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอรับรองว่ารายละเอียดต่าง ๆ เป็นความจริงทุกประการ

☐ มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามข้อ ๑๒ (๔) (๕) มีรายละเอียด ดังนี้.....

☒ ไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามข้อ ๑๒ (๔)

๔. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ประเภท.....ตำแหน่ง ผู้จัดการ (ระดับ ๙).....องค์การ.....

อุตสาหกรรมป่าไม้เขตขอนแก่น

ลายมือชื่อ.....วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอรับรองว่ารายละเอียดต่าง ๆ เป็นความจริงทุกประการ

☐ มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามข้อ ๑๒ (๔) (๕) มีรายละเอียด ดังนี้.....

☒ ไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามข้อ ๑๒ (๔)

๕. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ชั้นยศ.....ตำแหน่ง หัวหน้างาน (ระดับ ๖).....งานพัสดุ ส่วน

อำนาจการ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ลายมือชื่อ.....วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอรับรองว่ารายละเอียดต่าง ๆ เป็นความจริงทุกประการ

☐ มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามข้อ ๑๒ (๔) (๕) มีรายละเอียด ดังนี้.....

☒ ไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามข้อ ๑๒ (๔)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว).....
วันที่.....
- 9 มิ.ย. 2568

**การอบรมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ให้แก่พนักงาน และคณะกรรมการผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง**



ประเด็นความเสี่ยง ๑.๒ จงใจแต่งตั้งคณะกรรมการที่ขาดความรู้ความเข้าใจ หรือไม่มีความเชี่ยวชาญในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดช่องว่างในการกระทำการ
ประพฤติมิชอบ ในแต่ละกระบวนการ

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๒ มาตรการ ระดับความเสี่ยงต่ำ LxI: ๑x๑ = ๑

มาตรการที่ ๔. จัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ หรือมีความเชี่ยวชาญ ด้านการจัดการสวนป่า มาร่วมเป็นคณะกรรมการ โดยกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการฯ
ที่มีความรู้ความสามารถ ชำนาญงานด้านการจัดการสวนป่า

มาตรการที่ ๕. กำหนดคุณสมบัติของ คณะกรรมการฯ ที่มีความรู้ความสามารถ ชำนาญงานด้านการจัดการสวนป่า

ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. มีการแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการจัดซื้อปุ๋ยร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. พิจารณาศึกษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถชำนาญงานด้านการจัดการสวนป่า

ผลการดำเนินงาน

- ออป.ตะวันออกเฉียงเหนือ ได้พิจารณา ความรู้ความสามารถ และความชำนาญในการแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละคณะ ดังนี้

๑. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) ต้องมีความรู้ความชำนาญ ในหลักเกณฑ์ด้านการจัดการสวนป่า เป็นต้น

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ต้องมีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ เพื่อตรวจสอบเอกสารของผู้เสนอราคาที่ได้ยื่นในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง
ของกรมบัญชีกลาง

๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการตรวจรับพัสดุพร้อมทั้งต้องมีความชำนาญและเข้าใจรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)
โดยในโครงการจัดซื้อปุ๋ยเคมีสำหรับบำรุงต้นยางพารา องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี ๒๕๖๘ มีคณะกรรมการ ดังนี้

๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาซื้อปุ๋ยเคมีสำหรับบำรุงต้นยางพารา ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามคำสั่ง ที่ ๔๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และคำสั่ง ที่ ๕๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- หัวหน้าฝ่าย (ระดับ ๘) ฝ่ายจัดการสวนป่า (ประธานกรรมการ)
- ผู้จัดการ (ระดับ ๗) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตนครราชสีมา (กรรมการ)
- ผู้จัดการ (ระดับ ๗) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตอุบลราชธานี (กรรมการ)
- ผู้จัดการ (ระดับ ๗) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตขอนแก่น (กรรมการและเลขานุการ)

๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประกอบด้วย

- หัวหน้าฝ่าย (ระดับ ๘) ฝ่ายบริหาร (ประธานกรรมการ)
- ผู้จัดการ (ระดับ ๗) ส่วนอำนวยการ (กรรมการ)
- หัวหน้างาน (ระดับ ๖) งานแผนงานและประเมินผลส่วนแผนงานและประเมินผล (กรรมการและเลขานุการ)

๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- หัวหน้าฝ่าย (ระดับ ๘) ฝ่ายจัดการผลิตและอุตสาหกรรมไม้ (ประธานกรรมการ)
- ผู้จัดการ (ระดับ ๗) ส่วนแผนงานและประเมินผล (กรรมการ)
- หัวหน้างาน (ระดับ ๖) งานวิจัยและพัฒนา ส่วนแผนงานและประเมินผล (กรรมการและเลขานุการ)

ประเด็นความเสี่ยง ๒.๑ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะงานที่มีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๑ มาตรการ ระดับความเสี่ยงต่ำ LxI: ๑x๑ = ๑

มาตรการที่ ๖. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบถามและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๒. จัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๘

๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร

๔. มีขั้นตอนเสนอการเห็นชอบผ่านสายงานตามลำดับ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติตามวงเงินที่เหมาะสม

๕. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๘

ผลการดำเนินงาน

- คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจัดซื้อเคมีเชิงผสม สูตร ๒๐-๘-๒๐ จำนวน ๑๑,๒๑๖ กระสอบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึก ที่ ทส. ๑๔๑๑.๑/- ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑) หัวหน้างาน, หัวหน้าฝ่าย ตลอดจนผู้อำนวยการสำนัก มีการควบคุมติดตามการทำงาน มีการสอบถาม และอนุมัติในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๒) ออป.ตะวันออกฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ประกอบด้วย การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ อ.อ.ป., เผยแพร่ (ร่าง) ขอบเขตของงาน (TOR), (ร่าง) ประกาศประกวดราคา และเอกสารประกวดราคา เพื่อความโปร่งใส และรับฟังความเห็นในทุกขั้นตอน รวมถึงกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาแต่ละขั้นตอนอย่างเหมาะสม และดำเนินการประกาศประกวดราคาผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

The image shows two screenshots from a web browser. The left screenshot displays the homepage of the Forest Industry Organization (FIO) in Thai, with a green header and a grid of procurement notices. The right screenshot shows a detailed view of a specific procurement notice, including the FIO logo, the title of the notice, and the details of the procurement process.

Forest Industry Organization (FIO) website interface showing procurement notices and a detailed view of a specific notice.

๓) มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหารในทุกกระบวนการดำเนินงาน เป็นรายไตรมาสในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดย ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘ รายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ และไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘ รายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สारบรรณกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โทร. 8103

ที่ ทส 1401/ว3086

วันที่ 20 สิงหาคม 2568

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อ.อ.ป. ครั้งที่ 3/2568

- เรียน
1. ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
 2. รองผู้อำนวยการสายบริหาร
 3. รองผู้อำนวยการสายธุรกิจ 2
 4. รองผู้อำนวยการสายธุรกิจ 1 เพื่อโปรดทราบ
 5. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
 6. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
 7. ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน
 8. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
 9. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ
 10. ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจการตลาด
 11. ผู้อำนวยการสำนักสถาบันคชบาลแห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ
 12. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน
 13. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง
 14. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
 15. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 16. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้
 17. ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม
 18. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ (พร้อมเรื่องเดิม)

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- ☒ ฝ่ายพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน
☐ ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล
☐ ฝ่ายงบประมาณ
☐ งานบริหารทั่วไป
☐ เวียงเห็ดทราย

ส.บ.ศ.
วิ.ภ.ภ.
๒๕.๘.๖๘

(นางชุตินา ลิ้มพานิช)
หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ
ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 31 กรกฎาคม 2568

ณ ห้องประชุม 301 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

1. รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (นายชาญณรงค์ อินทนนท์) ประธานคณะกรรมการ
2. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (นายธีรยุทธ กลัดพรหม) คณะทำงาน
3. ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน (นางสาวสุธิชา คงทอง) คณะทำงาน
4. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ (นายจอง มงคลสกุลฤทธิ์) คณะทำงาน
5. ผู้อำนวยการธุรกิจการตลาด (นายสุวรรณ พงษ์เจริญ หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจการตลาด แทน) คณะทำงาน
6. ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม (นายประสิทธิ์ ถิ่นธรา หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) ฝ่ายนวัตกรรมและป่าไม้อย่างยั่งยืน แทน) คณะทำงาน
7. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย (นางดาราวรรณ นันทจุรี หัวหน้างาน (ระดับ 6) งานบริหารทั่วไป แทน) คณะทำงาน
8. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ (นายวิชาญ ไชยถาวร) คณะทำงานและเลขานุการ
9. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาววิภาวดี ฝั้วสวัสดิ์)

ผู้มาประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (นายณอมศักดิ์ เจริญแหลม) คณะทำงาน
2. ผู้อำนวยการสำนัก องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน (ว่าที่ พ.ต.อภิชาติ จินตามงคล) คณะทำงาน
3. ผู้อำนวยการสำนัก องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง (นายวิรัตน์ ปรากฏดี) คณะทำงาน
4. ผู้อำนวยการสำนัก องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (นายขวัญชัย สันติแสงทอง) คณะทำงาน
5. ผู้อำนวยการสำนัก องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง (นายเชียวชาญ พิบูลย์ หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) ฝ่ายบริหาร แทน) คณะทำงาน
6. ผู้อำนวยการสำนัก องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ (นายฤกษ์ พลเพชร ผู้จัดการ (ระดับ 7) ส่วนแผนงานและประเมินผล แทน) คณะทำงาน
7. ผู้อำนวยการสำนักสถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ (นางสาวอรสา แด่สัมฤทธิ์ หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) ฝ่ายอำนาจการ แทน) คณะทำงาน

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เพื่อทราบ

วาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานผลการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ไตรมาสที่ 2/2568

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ที่ ปป 0029/ว22 ลงวันที่ 29 มกราคม 2568 ขอเชิญเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ และอบรมความรู้การใช้งาน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment: CRA) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ขอให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต หน่วยงานละ 1 กระบวนงาน โดย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้รับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในด้านที่ 3 ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ และจัดส่งรายงานการประเมินฯ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ผ่านระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ตามกรอบการรายงาน ดังนี้

รอบที่ 1 รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ภายในวันที่ 30 เมษายน 2568 เวลา 16.30 น.

รอบที่ 2 รายงานผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตภายในวันที่ 1 - 31 สิงหาคม 2568 เวลา 16.30 น.

2. การดำเนินการ

2.1 อ.อ.ป. ได้รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต โครงการซื้อปุ๋ยเคมีสำหรับบำรุงต้นยางพารา องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งบประมาณ 11,776,800.00 บาท ตามกรอบการรายงานรอบที่ 1 ไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 เรียบร้อยแล้ว

2.2 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้ประกาศยกเลิกประกวดราคาซื้อปุ๋ยเคมีสำหรับบำรุงต้นยางพารา โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามประกาศเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2568 เนื่องจากมีผู้ยื่นข้อเสนอราคาเพียงรายเดียว และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568

2.3 ออ.ป. ตะวันออกเฉียงเหนือ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตฯ ไตรมาสที่ 2/2568 ขั้นตอนการดำเนินงาน 4 ขั้นตอน ดำเนินการแล้ว 3 ขั้นตอน 7 มาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต และมีผลการบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ L = 1 ไม่มีการร้องเรียนการกระทำทุจริต, I = 1 ไม่เกิดผลกระทบไม่มีความเสียหาย (LxI: 1x1 = 1) โดยมีรายละเอียด ดังนี้



๔) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอนมีการเสนอขออนุมัติ ผู้อำนวยการสำนัก ออป. ตะวันออกฯ นำเรียนรองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการ รับทราบตามลำดับขั้นตอน

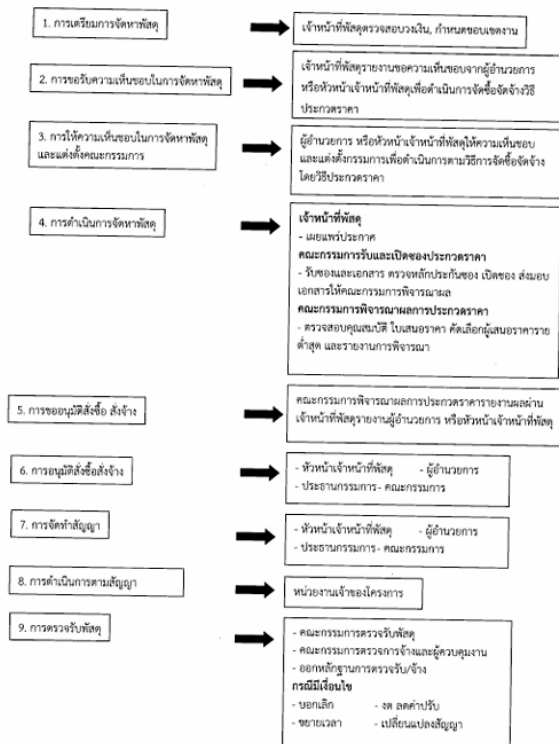
๕) มีการจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐาน/ หลักเกณฑ์ การตรวจรับพัสดุ จัดทำแนวทางและซักซ้อมความเข้าใจในการตรวจรับพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ และได้แจ้งเวียนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนปาทราบโดยทั่วกัน เรียบร้อยแล้ว

พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

โครงสร้างของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง



แผนภาพขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา



การอบรมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประจำปี 2568





แผนงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ในภาครัฐวิสาหกิจ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ประจำปี 2568



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (สำนักบริหารกลาง โทร. 1140)

ที่ วันที่ 3 มีนาคม 2568

เรื่อง กิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2568 กำหนดให้จัดทำกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และกำหนดให้ทุกหน่วยงานให้การสนับสนุน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เห็นควรให้มีการจัดทำกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ขึ้นในวัตุครที่ 21 มีนาคม 2568 เวลา 13.00 - 16.15 น. ณ ห้องฝึกอบรมสำนักบริหารกลาง กรุงเทพมหานคร ดังนั้น จึงขอได้โปรดพิจารณา

- อนุมัติกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
- อนุมัติงบประมาณในการจัดกิจกรรมฯ เป็นเงิน 2,900.- บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ - รายจ่าย ของสำนักบริหารกลาง
- แจ้งหน่วยงานในสำนักงานกลางเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ปฏิบัติงานที่มีรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางฉัตรทิพย์ นาถสุภา
(นางเนาวรัตน์ เติมบุญ)

หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
สำนักบริหารกลาง

- อนุมัติ 1 no 2
- ดำเนินงาน 3

3 มีนาคม 2568
(นายธีรยุทธ กสิธรรม)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"



ประเด็นความเสี่ยง ๓.๑ กระบวนการตรวจสอบเอกสาร เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการฯ อาจจะมีการเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๒ มาตรการ ระดับความเสี่ยงต่ำ LxI: ๑x๑ = ๑

มาตรการที่ ๘. จัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ หรือมีความเชี่ยวชาญ ด้านการจัดการสวนป่า มาร่วมเป็นคณะกรรมการ โดยกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการฯ ที่มีความรู้ความสามารถ ชำนาญงานด้านการจัดการสวนป่า

มาตรการที่ ๙. กำหนดคุณสมบัติของ คณะกรรมการฯ ที่มีความรู้ความสามารถ ชำนาญงานด้านการจัดการสวนป่า

ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ดำเนินการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ตามระเบียบราชการ

๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนและมีการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนกันไป

ผลการดำเนินงาน

- คำสั่ง ออ.บ.ตะวันออกเฉียงเหนือ ที่ ๕๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาซื้อปุ๋ยเคมีสำหรับบำรุงสวนป่าไม้ยางพารา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยในการแต่งตั้งจะมีการหมุนเวียนไปในแต่ละปี

ประเด็นความเสี่ยง ๓.๒ การกำหนดระยะเวลาในการเผยแพร่ประกาศประกวดราคา และการรับฟังความคิดเห็นที่ไม่เหมาะสม

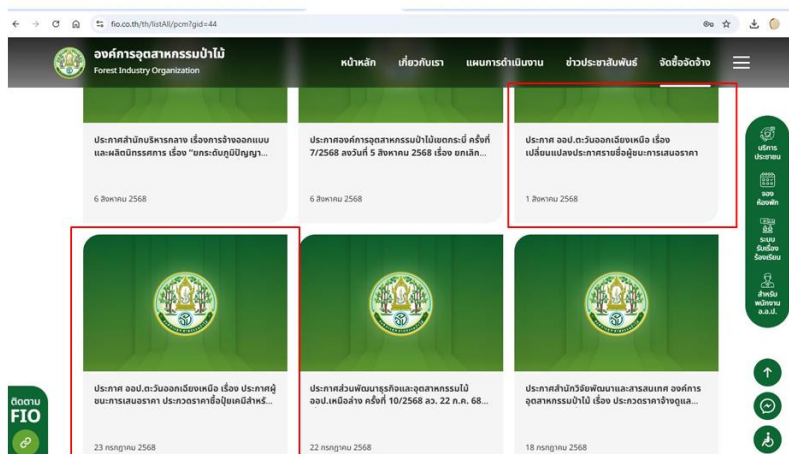
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๑ มาตรการ ระดับความเสี่ยงต่ำ LxI: ๑x๑ = ๑

มาตรการที่ ๑๐. ประกาศผลการประกวดราคาซื้อปุ๋ยเคมีฯ อย่างเปิดเผย และเปิดโอกาสให้มีการอุทธรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เผยแพร่ผลการประกวดราคาซื้อปุ๋ยเคมี บนเว็บไซต์, แจ้งเวียน และปิดประกาศ

ผลการดำเนินงาน

- เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ออ.บ.ตะวันออกเฉียงเหนือได้ประกาศผลผู้ชนะการประกวดราคาซื้อปุ๋ยเคมีบำรุงสวนป่าไม้ยางพารา เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการเผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์ อ.อ.ป. <https://www.fio.co.th/th/download/๑๖๑๗/pcm/๑๑๐๒>



ประเด็นความเสี่ยง ๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับอาจมีการรับซอง/ซองขวัญ/ของกำนัลจากผู้ประกอบการ

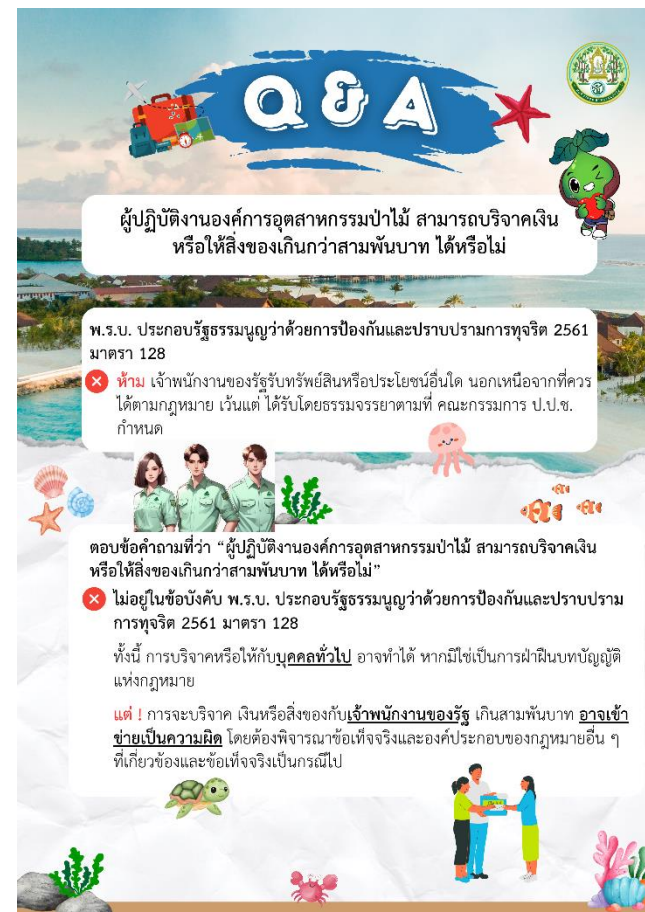
อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ มาตรการ

มาตรการที่ ๑๑. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับซอง/ ของขวัญ/ ของกำนัล ติดประกาศ ณ วันที่ดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

- ดำเนินการตามประกาศ อ.อ.ป. เรื่อง นโยบายการไม่รับซองของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้จัดทำใบประกาศประชาสัมพันธ์เตรียมพร้อมสำหรับ ติดประกาศ ณ วันดำเนินงาน



ประเด็นความเสี่ยง ๔.๒ คณะกรรมการตรวจรับเซ็นชื่อยอมรับงาน โดยคุณสมบัติของสินค้าด้วยคุณภาพกว่าที่กำหนดไว้ในสเปก หรือไม่ครบถ้วน หรือล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา

อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ มาตรการ

มาตรการที่ ๑๒. คณะกรรมการตรวจรับงานซักซ้อมความเข้าใจเพื่อทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์การตรวจรับ

ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. จัดประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และมีการจัดทำ check list การตรวจรับตามข้อกำหนดเป็นเอกสารชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

- จัดทำตารางการดำเนินการตรวจรับพัสดุ โครงการประกวดราคาซื้อปุ๋ยเคมีสำหรับบำรุงสวนป่าไม้ยางพารา โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๘ งบประมาณ ๑๑,๗๗๖,๘๐๐.๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว



ตารางการดำเนินการตรวจรับพัสดุ
โครงการประกวดราคาซื้อปุ๋ยเคมีสำหรับบำรุงสวนป่าไม้ยางพารา โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ประจำปี ๒๕๖๘ งบประมาณ ๑๑,๗๗๖,๘๐๐.๐๐ บาท

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (วัน)	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ผู้ขายจัดส่งมอบพัสดุตามสัญญา			ผู้ขาย	
2	ส่งหนังสือแจ้งมอบพัสดุผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ			งานพัสดุ	
3	เจ้าหน้าที่พัสดุส่งเอกสารให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ			งานพัสดุ	
4	ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนัดหมายวัน/เวลา/สถานที่			คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	
5	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนัดหมายวัน/เวลา/สถานที่			คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	
6	รายงานผลการตรวจรับพัสดุผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ			คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ	
7	หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติจ่ายเงิน			งานพัสดุ	

ชื่อ - สกุล (ผู้จัดทำ)
ตำแหน่ง



เอกสารเพิ่มเติมทุกมาตรการ
ตาม QR Code

ลงชื่อ.....(ผู้รายงาน)

นางสาวปิยรัตน์ สุขสำราญ
พนักงาน (ระดับ 3) งานบริหารความเสี่ยง

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจรายงาน)

นางสาววิภาวดี ฝิ่วสวัสดิ์
หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ.....(ผู้อนุมัติ)

นายวิชาญ ไชยถาวร
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ (ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน) โทร.8403

ที่ ทส 1404.1/744

วันที่ 27 สิงหาคม 2568

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ตามบันทึกสารบรรณกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส 1401/ว1354 ลงวันที่ 8 เมษายน 2568 เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่งสำเนาบันทึกสั่งการรองผู้อำนวยการ (นายชาญณรงค์ อินทนนท์) รักษาการแทน ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ลงวันที่ 4 เมษายน 2568 ท้ายบันทึกสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1404.1/288 ลงวันที่ 3 เมษายน 2568 เรื่องเดียวกัน ได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในโครงการจัดซื้อปุ๋ยเคมีสำหรับบำรุงต้นยางพารา ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ตามกรอบการรายงาน นั้น

สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ (ส. นผ.) ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ หากเห็นชอบ ขอได้โปรด

1) อนุมัติให้นำข้อมูลเข้าสู่ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เพื่อรายงานผลตามแผนฯ รอบที่ 2 ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2568 ต่อไป

2) มอบหมายให้ ส.นผ. นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อ.อ.ป. ในหัวข้อรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิชาญ ไชยถาวร)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์



เอกสารแนบ



ที่ ทส ๑๔๐๔.๑/๗๔๔

ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเร่งด่วน ด่วนที่สุด

การดำเนินการ

ส่งจาก: ห้องรองผู้อำนวยการ๒

ผู้ส่ง: นางสาวปาริฉัตร พวงรอด

วันเวลาส่ง: ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘ ๑๕:๓๖

- อนุมัติตาม ๑)

- ส.นผ. ทราบ/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- นำเรียนผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการสายธุรกิจ ๑

เพื่อโปรดทราบ

ส่งจาก: องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ปิดเรื่อง เนื่องจากมีการอ้างถึงหนังสือ

(ปิดเรื่อง วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘ ๑๕:๕๑)

(นายชาญณรงค์ อินทนนท์)

รองผู้อำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่า

ไม้

๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕:๑๒

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

เลขรับ ๘๗๙๗

วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘

เวลา ๑๕:๕๐